

Унитарное предприятие
Национального олимпийского
Комитета Республики Беларусь
«Спортивно-оздоровительный
комплекс «Олимпийский»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

С.С. Козлов

«16» августа 2017г.

ПРАВИЛА № 25

внутреннего распорядка в СВЦ

1. Основные требования, предъявляемые к посетителям СВЦ:

- 1.1. Лицам старше 70 лет рекомендуется посещение СВЦ в сопровождении совершеннолетнего дееспособного лица.
- 1.2. Дети до 14 лет допускаются на сеанс только при условии присутствия родителей, либо другого дееспособного совершеннолетнего близкого родственника.
- 1.3. Дети допускаются на сеанс при условии соблюдения однополовости с родителями.
- 1.4. Посетители СВЦ должны иметь при себе сменную обувь из влагостойких и нескользких материалов, полотенце, моющее средство для тела, губку (мочалку).
- 1.5. Снимать верхнюю одежду и обувь в холле и сдавать в гардероб, при этом обувь и головные уборы принимается только в целлофановых пакетах. Зонты, рюкзаки, сумки и прочие вещи в гардероб не принимаются.
- 1.6. За содержимое карманов в одежде, сданной в гардероб, а также забытые или оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет.
- 1.7. Являться на сеанс в месяцы, дни и часы, указанные в абонементе. Стоимость билета за пропущенный сеанс **не возмещается** и на другие дни и часы **не переносятся**. Утерянные билеты не восстанавливаются и дубликаты не выдаются.
- 1.8. Опоздавшие на сеанс допускаются при согласии, что продолжительность сеанса на время опоздания не продлевается.
- 1.9. В случае утери номерка от верхней одежды, обуви, ключа-браслета от шкафчика в раздевалках лицо ее допустившее обязано возместить их стоимость согласно Приказа Генерального директора УП «СОК «Олимпийский».
- 1.10. Администрация не несет ответственность за технические неудобства, связанные с проведением профилактических мероприятий и ремонтно-строительных работ третьими лицами (отключение электроэнергии, отсутствие водоснабжения по причинам независящим от УП «СОК «Олимпийский»).
- 1.11. В случае задержки посетителя на сеансе в СВЦ сотрудники охраны или администраторы УП «СОК «Олимпийский» обязывают посетителя покинуть помещение с дополнительной оплатой за время, использованное сверх продолжительности соответствующего сеанса.

2. Все посетители СВЦ ОБЯЗАНЫ:

2.1. Перед началом сеанса **ознакомиться с настоящими Правилами.**

2.2. Лица, посещающие СВЦ с детьми обязаны обеспечить постоянный контроль за ними.

2.3. Перед входом в парные либо бассейны рекомендуется тщательно мыться под душем мочалкой с мылом, сняв купальный костюм (плавки).

2.4. По окончании пользования душем закрыть краны горячей и холодной воды.

2.5. Посетители с длинными волосами обязаны одевать шапочки при посещении бассейнов.

2.6. Не препятствовать визуальному осмотру кожных покровов администраторами или медицинскими сестрами.

2.7. **Плывать в плавках (купальнике) на общих дневных сеансах.**

2.8. Купальные костюмы и плавки выжимать только в душевых.

2.9. Покинуть душевые за 10 минут до окончания текущего сеанса, а раздевалки не позднее последней минуты текущего сеанса.

2.10. Плавать в бассейне СВЦ только при наличии навыков и соответствующей физической подготовки, позволяющей проплыть не менее 25 метров любым способом плавания

3. В СВЦ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.1. Проходить в раздевалки в верхней одежде и без соответствующей сменной обуви.

3.2. Приходить на сеанс в нетрезвом состоянии.

3.3. Самостоятельное обучение детей плаванию в бассейнах и оставлять их без присмотра.

3.4. Курить в помещениях СВЦ.

3.5. Проносить стеклянные предметы и лезвия в отделения.

3.6. Втирать в кожу различные крема, мази, лосьоны, соль, сметану, кофе, мед перед началом пользования бассейном или парными.

3.7. Прыгать в воду с бортиков бассейна, нырять в глубину и длину.

3.8. Приносить с собой и распивать спиртные напитки.

3.9. Стирать белье.

3.10. Лить холодную воду на электрокаменку.

3.11. Посещать вечерние общие сеансы детям до 16 лет.

3.12. Плавать в бассейне с распущенными длинными волосами.

3.13. Вносить в отделения рюкзаки, большие сумки.

3.14. Посещать СВЦ лицам, перенесшим инфаркт миокарда, при всех формах гипертонии, сопровождающейся сердечной или почечной недостаточностью, малокровии, травме головного мозга, туберкулезе, болезни Боткина, язвенной болезни с склонностью к кровотечению, воспалительных процессах на коже (короста, лишай, экзема), при острых заболеваниях глаз и ушей.

3.15. Посещать инвалидам по заболеванию опорно-двигательного аппарата без сопровождающего.

4. Лечебные процедуры в СВЦ:

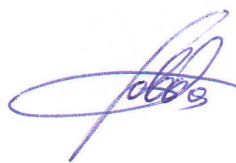
Номер п/п	Продолжительность сеанса Наименование лечебных процедур	100 минут	120 минут	150 минут	180 минут
1.	Сауна	70	100	130	160
2.	Парная	70	100	130	160
3.	Бассейн с минеральной водой (открытый, закрытый)	70	100	130	160
4.	Термоскамейки	70	100	130	160
5.	Водопад	60	60	80	100
6.	Гидромассаж	60	60	80	100
Примечание: Для лечебных процедур под номерами 5 и 6 время включения (от начала сеанса) – продолжительность – отключения (до окончания сеанса)		15-60-25 н а ч а л о п р о д о л ж. о к о н ч а н и е	20-60-40 н а ч а л о п р о д о л ж. о к о н ч а н и е	30-80-40 н а ч а л о п р о д о л ж. о к о н ч а н и е	40-100-40 н а ч а л о п р о д о л ж. о к о н ч а н и е

5. В случае невыполнения настоящих Правил посетители несут ответственность в виде лишения права пользования СВЦ.

Отстранять от посещения лиц, нарушающих Правила, могут: медицинские работники, администраторы, сотрудники охраны УП «СОК «Олимпийский».

- Приложение №1 Противопоказания для посещения СВЦ.
- Приложение №2 Правила прохода через турникет.
- Приложение №3 Нормативы пропускной способности СВЦ.

Главный инженер



В.У.Ровда

Главный бухгалтер

М.А.Гармаза

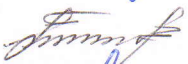
Зам. ген. директора

по экономике и инвестициям



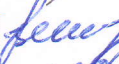
Л.Н.Поворова

Ведущий юрисконсульт



Н.В.Буряя

Старший администратор СВЦ



Л.Т.Завала

Медицинская сестра (старшая)



И.Н.Федорцова

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ СВЦ.

1. Обострение хронических заболеваний, фурункулез (в стадии обострения), псориаз (в стадии обострения).
2. Все острые, сопровождающиеся повышением температуры, заболевания, отиты, синуситы, тонзиллиты, конъюнктивиты.
3. Стойкая артериальная гипертония, гипертония, заболевания сердечно-сосудистой системы.
4. Выраженный церебральный атеросклероз.
5. Туберкулез.
6. Склонность к кровотечениям.
7. Хронические заболевания почек со значительным мочевым осадком.
8. Гипертериоз.
9. Ряд стадий сахарного диабета.
10. Все инфекционные заболевания, грибковые заболевания ногтей и кожи.
11. Гонорейный вульвовагинит.

Медицинская сестра (старшая)



И.Н.Федорцова

Правила прохода через турникет.

1. Пропускной режим – установленный порядок, при котором исключается возможность бесконтрольного прохода посторонних лиц в СВЦ.
2. Допуск посетителей к сеансу производится по купленным в кассе СВЦ билетам через систему контроля доступа и видеонаблюдения (далее по тексту Система).
3. Внутриобъектный режим – установленный на предприятии порядок выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и противоаварийной безопасности, Правил внутреннего распорядка в СВЦ и иных локальных нормативных актов.
4. Внутриобъектный режим предусматривает:
 - установление четкого распорядка рабочего времени;
 - установление порядка прохода посетителями Системы;
 - разграничение полномочий сотрудников охраны отдела по эксплуатации и обслуживанию плоскостных сооружений и администраторов СВЦ.
5. Ответственность за организацию пропускного режима и внутриобъектного режима возлагается на начальника отдела по эксплуатации и обслуживанию плоскостных сооружений УП «СОК «Олимпийский» (далее - Предприятие) и старшего администратора СВЦ.

Пропускной режим.

1. Билет действителен только в рамках того времени, которое указано в нем.
2. Во время сеанса в СВЦ как минимум один администратор должен находиться в помещении администратора.
3. В целях обеспечения безопасного функционирования и соблюдения пропускного и внутриобъектного режима на СВЦ работники Предприятия наделяются следующими полномочиями:
 - 3.1. Администраторы СВЦ:
 - пропуск посетителей в СВЦ с момента начала сеанса;
 - проверка билета установленного образца, являющегося документом на право прохода в СВЦ;
 - при пропуске посетителей в СВЦ провести предъявленный билет через сканер, после чего погасить билет путем отрывания его специальной части «КОНТРОЛЬ»;

- в случае сбоев в работе Системы осуществлять пропуск посетителей в СВЦ через служебную калитку, после чего погасить билет путем отрывания его специальной части «КОНТРОЛЬ»;
- погашенные билеты пересчитать, записать в книгу и оставить для контроля на пропуске до конца сеанса; билеты, принятые на хранение, не уничтожаются до проверки старшим администратором СВЦ;
- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных генеральным директором Предприятия Правил внутреннего распорядка СВЦ непосредственно в отделении во время женского сеанса;
- при обнаружении сбоя в работе Системы незамедлительно сообщить старшему администратору СВЦ и вызвать системного администратора Предприятия. В исключительных случаях, в том числе при невозможности устранить неисправность в работе Системы силами системного администратора Предприятия, осуществлять пропуск посетителей через служебную калитку.

3.2. Охранники отдела по эксплуатации и обслуживанию плоскостных сооружений:

- только при полном соответствии указанным выше требованиями заменять предъявляемый билет на электронный ключ от ячейки для хранения личных вещей в отделении СВЦ;
- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных генеральным директором Предприятия Правил внутреннего распорядка СВЦ непосредственно в отделении во время мужского сеанса;
- по окончании сеанса контролировать порядок помещения посетителями электронных ключей от шкафчиков для хранения личных вещей в специальную ячейку, установленную на выходе из отделения СВЦ на турникете.

Заключительные положения.

1. Администраторы СВЦ и охранники отдела по эксплуатации и обслуживанию плоскостных сооружений Предприятия несут персональную ответственность за соблюдение порядка пропуска посетителей в отделения СВЦ.
2. Настоящая инструкция обязательна для исполнения посетителями СВЦ, сотрудниками Предприятия и является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка СВЦ, утвержденных генеральным директором Предприятия.

Приложение №3

к Правилам внутреннего распорядка в СВЦ № 25 от 16.01.2017

НОРМАТИВЫ ПРОПУСКНОЙ СПОСОБНОСТИ СВЦ

Первое отделение – 92 человека за один сеанс.

Второе отделение – 88 человек за один сеанс.